Zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1655 z dnia 29 listopada 2007 r. z późn. zm.).

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Sprzedaż i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki

Zespołu Szkół nr 2 w Rypinie ul. Dworcowa 11

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie

ul. Dworcowa 11

87-500 Rypin

tel./fax: 054 280 3161

http://www.zs2rypin.pl

Regon: 000715319 NIP: 8921161653

ZATWIERDZIŁ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej SIWZ) i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje **odrzucenie oferty**, zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana (lub parafowana) przez osobę (osoby) upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy lub parafki na:
    a) wszystkich stronach oferty,
    b) załącznikach,
    c) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
2. Oferta musi być trwale zespolona, a każda strona oferty ponumerowana, przy czym pierwsza strona powinna być oznaczona nr 1 (z zachowaniem numeracji ciągłej).
3. W przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
4. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
6. Opakowanie i złożenie oferty.

Ofertę należy składać w dwóch kopertach - zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

oraz opatrzona napisem :

Artykuły żywnościowe - Pakiet asortymentowy (1-5)

Zespół Szkół Nr 2 w Rypinie
ul. Dworcowa 11
87-500 Rypin

Koperta wewnętrzna powinna być opisana nazwą i dokładnym określeniem wykonawcy oraz tytułem o treści j.w.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 6 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek **„zmiany”**.
8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 6 z dopiskiem **„wycofanie”**.
9. Wszelkie zmiany dokonane przez wykonawcę w treści formularzy (dokumentów) przygotowanych przez zamawiającego spowodują odrzucenie oferty.

2. Wymagania Zamawiającego wobec wykonawców.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Dokumenty wymagane od wykonawców.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

1. wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 6),
2. wypełnione formularze na konkretne pakiety (Załączniki 1 - 5),
3. oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 7),
4. zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowej lub uzyskania zgody na zwolnienie, odroczenie czy rozłożenie na raty zaległości płatniczych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskania zgody na zwolnienie, odroczenie czy rozłożenie na raty zaległości płatniczych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku

składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi być złożona przez każdy podmiot.

6. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
7. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki).
8. Parafowany projekt umowy (Załącznik nr 8)

4. Przedmiot zamówienia

Sprzedaż i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkół nr 2 w Rypinie w następujących pakietach asortymentowych:

Pakiet I – mięso, drób, wędliny (Załącznik nr 1),
Pakiet II – warzywa, owoce (Załącznik nr 2),
Pakiet III – nabiał (Załącznik nr 3),
Pakiet IV – przetwory zbożowe, tłuszcze roślinne (Załącznik nr 4).
Pakiet V – ryby mrożone, jaja (Załącznik nr 5)

Artykuły żywnościowe muszą być wolne od wad z aktualnym terminem przydatności do spożycia, muszą być zgodne z Normami Polskimi i wymogami sanitarnymi oraz dostarczone transportem i na koszt dostawcy. Termin dostawy i ilość wybranych artykułów żywnościowych będzie uzgadniany każdorazowo z Wykonawcą telefonicznie.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

15.10.00.00-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
03.20.00.00-3 - Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy
15.50.00.00-3 - Produkty mleczarskie
15.60.00.00-4 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
15.80.00.00-6 - Różne produkty spożywcze
15.87.00.00-7 - Przyprawy i przyprawy korzenne
15.40.00.00-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
15.22.00.00-6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
03.14.25.00-3 - Jaja

6. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

8. Kryteria oceny ofert:

Oceny ofert ostatecznych będzie dokonywała Komisja. W pierwszej kolejności o cenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się następującymi kryteriami:

- cena oferty – 100 %

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma maksymalnie 100 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie niższą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

C = C min/Cx *100 pkt
Gdzie C min –najniższa cena ofertowa
Cx – cena oferty badanej.

Realizacja zamówienia na poszczególne pakiety zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena netto + podatek VAT (określony procentowo i kwotowo) = cena całkowita (brutto)
Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, to jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

10. Postanowienia istotne dla zamawiającego, które zostaną wprowadzone do umowy

Projekt umowy - (Załącznik nr 8).

11. Oferty częściowe, wariantowe i równoważne.

1. Dopuszcza się w niniejszym przetargu możliwości składania ofert częściowych, tzn. oferujących realizację jedynie części przedmiotu zamówienia (pakiet 1-5). Ofertę częściową można złożyć na dowolną ilość pakietów.
2. Nie dopuszcza się w niniejszym przetargu możliwości składania ofert wariantowych.
3. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.

12. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego pokój nr 9 (księgowość), nie później niż do dnia **15.10.2009 r.** do godz. **10^{00}**. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach

wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego.

13. Tryb udzielania wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcy chyba, że wniosek wpłynie na mniej niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia u zamawiającego.
2. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

14. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **15.10.2009 r.** w siedzibie zamawiającego pok. **1A** o godz. **11^{00}.**

16. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, a także inne podmioty mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców i ich siedziby, ceny ofertowe, termin realizacji, zaproponowany okres gwarancji.
2. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi czy spełniają one wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ustawy o zamówieniach publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną przez zamawiającego odrzucone.
3. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki w treści oferty i zawiadomi o nich konkretnego wykonawcę.
4. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich wykonawców pisemnie.

17. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Rafał Maksymiuk
tel. (054) 2803161 w. 14

Sposoby porozumiewania:
telefoniczny: 054 2803161,
email: zs2rypin@wp.pl,
osobisty: Zespół Szkół nr 2 w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin, pokój nr 9.

Oświadczenia i dokumenty można składać osobiście pod adresem Zespół Szkół nr 2 w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin, pokój nr 9 oraz przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Zespół Szkół nr 2 w Rypinie, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin.

18. Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu. Protest wniesiony po terminie zamawiający odrzuci.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca ma prawo złożyć protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest powinien zawierać:
   - wskazanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub ustaleń SIWZ, które zdaniem protestującego zostały naruszone przez zamawiającego,
   - wskazania naruszenia interesu prawnego wykonawcy,
   - żądania protestującego,
   - uzasadnienie.
4. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy. Rozstrzyganie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od dnia złożenia.
5. W sprawach dotyczących protestów i odwołań, które nie są regulowane w niniejszej specyfikacji, zastosowanie mają przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Po zakończeniu postępowania wybrany wykonawca zostanie przez zamawiającego poinformowany o trybie i terminie zawarcia umowy.

20. Załączniki.

1. Pakiet I – mięso, drób, wędliny (Załącznik nr 1),
2. Pakiet II – warzywa, owoce (Załącznik nr 2),
3. Pakiet III – nabiał (Załącznik nr 3),

4. Pakiet IV – przetwory zbożowe, tłuszcze roślinne (Załącznik nr 4),
5. Pakiet V – ryby mrożone, jaja (Załącznik nr 5),
6. Formularz ofertowy (Załącznik nr 6),
7. Oświadczenie zgodnie z art. 22. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1655 z dnia 29 listopada 2007 r. z późn. zm.) (Załącznik nr 7),
8. Projekt umowy (Załącznik nr 8).