

ZAPYTANIE OFERTOWE ZS2.272.A.31.2023

1. Zamawiający: **ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. UNII EUROPEJSKIEJ**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

Dostawa jaj na potrzeby stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie

2. Informacje ogólne:

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa jaj zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Ilości wskazane w Załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego w kolumnie Nr 5 są wielkościami maksymalnymi jakie Zamawiający zamierza zamówić w okresie obowiązywania umowy. Ilości te mogą ulec zmianie, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym ostateczna ilość zamawiana na podstawie umowy w okresie jej obowiązywania nie będzie mniejsza niż 60 % od ilości maksymalnych, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za faktyczną ilość zamówionego asortymentu.
- 3) Dostawy realizowane będą w partiach na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego. Zamówienia składane będą sukcesywnie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do godziny 10.00 danego dnia roboczego poprzedzającego dzień dostawy.
- 4) Zamówienia składane będą w formie pisemnej lub telefonicznej lub przy użyciu poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania zamówienia dostawy przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru przesłanej korespondencji (pomimo takiego żądania), każda ze stron uzna, że wiadomość dotarła do drugiej strony. W zamówieniu Zamawiający każdorazowo określi ilość zamawianych jaj.
- 5) Dostawa zamawianych jaj do stołówki przy Zespole Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej, ul. Dworcowa 11, 87-500 Rypin realizowana będzie codziennie (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do godziny 9.00 na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za

szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe artykułów spożywczych. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.

- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczający zamówiony towar dokonał jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów spożywczych przy użyciu środków transportowych spełniającymi wymogi sanitarne określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2132) przy użyciu pojemników oraz opakowań posiadających atesty PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
- 8) Produkty spożywcze stanowiące przedmiot zamówienia winny być wolne od wad jakościowych z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż wskazany w kolumnie Nr 3 w Załączniku Nr 2 do Zapytania (liczonym od dnia dostawy danej partii artykułów spożywczych).
- 9) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 10) CPV
03142500-3 Jaja

4. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy) – od dnia 16 sierpnia 2023 roku do dnia 29 grudnia 2023 roku.

5. Termin związania ofertą: 30 dni.

6. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 931 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy.

7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków oraz ich forma:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

8. Uzupelnianie dokumentow:

- 1) Jezeli Wykonawca nie zlozyl wymaganych pelnomocnictw albo zlozyl wadliwe pelnomocnictwa, Zamawiajacy jednokrotnie wezwie Wykonawce do ich zlozenia w wyznaczonym terminie, chyba ze mimo ich zlozenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne bylyby uniewaznienie postepowania.
- 2) Jezeli Wykonawca nie zlozyl wymaganego Oswiadczenia wedlug wzoru stanowiacego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego albo zlozyl wadliwe Oswiadczenie, Zamawiajacy jednokrotnie wezwie Wykonawce do zlozenia Oswiadczenia w wyznaczonym terminie, chyba ze mimo zlozenia Oswiadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne bylyby uniewaznienie postepowania.

9. Poprawianie omylek:

Zamawiajacy poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omylki pisarskie,
 - 2) oczywiste omylki rachunkowe, z uwzglednieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omylki polegajace na niezgodnosci oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujace istotnych zmian w tresci oferty
- niezwlocznie zawiadamiajac o tym Wykonawce, ktorego oferta zostala poprawiona.

10. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cena oferty jest rowna wartosci brutto określonej w formularzu ofertowym. Nalezy podac cene ryczałtową (cena określona za caly przedmiot zamowienia). Wartość brutto bedzie sluzyla do porownania wartosci ofert.
- 2) Cena za wykonanie jest cena ryczałtową. Cena musi byc wyliczona do dwuch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie powinna uwzgledniac wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmowac wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytulu nalezytej oraz zgodnej z obowiazujacymi przepisami realizacji przedmiotu zamowienia.
- 4) W cenie powinny byc uwzglednione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarow i uslug VAT, ktory poniesie Wykonawca.
- 5) Podana przez Wykonawce cena ofertowa brutto bedzie stala tzn. nie ulegnie zmianie przez caly okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamowienia.

11. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert – cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposob oceny ofert.

Ocena ofert w powyzzszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktow w zakresie ceny

$C \text{ min.}$ – najnizsza cena spozród zlozonych ofert

$C \text{ bad.}$ – cena badanej oferty

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 8):
 - Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Wypełniony Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Formularz cenowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).

Wykonawca, który nie dołączy do oferty pełnomocnictwa lub dołączy błędne pełnomocnictwo zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy pełnomocnictwa lub dołączy błędne pełnomocnictwo oferta zostanie odrzucona.
 - Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

Wykonawca, który nie dołączy do oferty ww. oświadczenia lub dołączy błędne oświadczenie zostanie wezwany do uzupełnienia. Jeżeli w drodze uzupełnienia nie dołączy ww. oświadczenia lub dołączy błędne oświadczenie oferta zostanie odrzucona.
 - b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
 - c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 - e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

13. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci

się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisaną w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Dostawa jaj na potrzeby stołówki szkolnej
przy Zespole Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie”
Nie otwierać przed 21 lipca 2023 roku, przed godziną 12⁰⁰**

17. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 21 lipca 2023 roku, do godziny 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Dworcowa 11, sekretariat szkoły, parter.

18. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Wypełniony Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Formularz cenowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego – oryginał
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
- 4) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

19. Wykaz załączników:

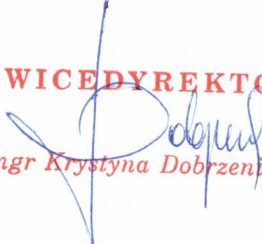
- 1 Formularz ofertowy
- 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy
- 3 Projekt umowy
- 4 Klauzula informacyjna
- 5 Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Osoba do kontaktu:

Marcin Silkowski

tel. +48 663 509 472 w godzinach od 8.00 do 16.00

e-mail: msilkowski@wp.pl

WICEDYREKTOR

mgr Krystyna Dobrzeńska