

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko rodowe)

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce i województwo urodzenia)

.....
(imiona rodziców)

.....
(telefon)

**Dyrektor
Zespołu Szkół nr 2
w Rypinie**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa promocyjnego*/dojrzałości*/ukończenia*

.....
(nazwa szkoły)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:

.....
(klasa, profil, zawód)

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa. (26 zł)

Nr konta 94 1020 5024 0000 1102 0137 5773

Po odbiór powyższego duplikatu :

1. zgłoszę się osobiście *

2. upoważniam *.....

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego)

.....
wyrażam zgodę – podpis Dyrektora

.....
podpis osoby składającej wniosek

Duplikat świadectwa wystawiono dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do
wystawienia duplikatu)

Duplikat świadectwa wydano Wnioskodawcy/ Osobie upoważnionej *

* niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis odbierającego

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie.