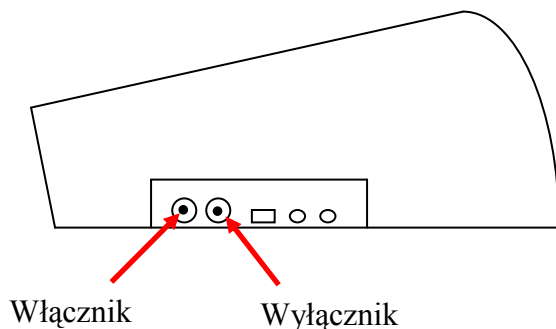


Instrukcja obsługi kasy fiskalnej „Elzab Jota”

1. Włączenie kasy:

- a) nacisnąć guzik z prawej strony kasy ☉



- b) Po włączeniu kasy pojawi się komunikat: „**PODAJ HASŁO** _ _ _ _”
Wpisujemy: 1 1 1 1

i po pojawieniu się komunikatu na wyświetlaczu „SPRZEDAWCA” wciskamy guzik „ZATWIERDŹ” na klawiaturze KASY.

2. **Wprowadzenie stanu gotówki w kasie.** Kaseata otwiera się automatycznie, należy wpisać stan gotówki wkładanej do kasy i zatwierdzić.

2. Wystawianie paragonów sprzedaży na kasie fiskalnej:

- a) wybieramy numer towaru z klawiatury numerycznej na kasie fiskalnej i wciskamy guzik „ZATWIERDŹ”

LUB:

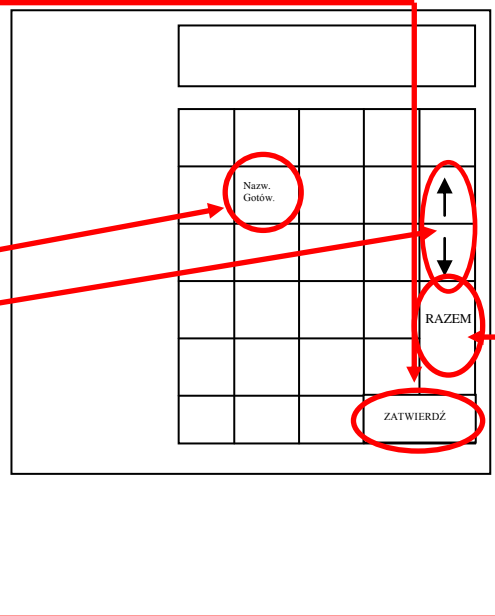
wciskamy na kasie guzik „Nazw. Gotów.” i strzałkami „góra dół”

szukamy towaru na który mamy wystawić paragon i wciskamy przy właściwej pozycji guzik „ZATWIERDŹ”.

- b) następnie wprowadzamy ilość jednostek (szt.), danego towaru który kupuje klient i „ZATWIERDŹ”-amy.

Jeśli klient kupuje więcej niż jeden towar wracamy do podpunktu „a)” jeżeli wybraliśmy już wszystkie towary to wciskamy na kasie fiskalnej guzik „RAZEM”.

następnie wprowadzamy ilość gotówki otrzymanej od klienta i „ZATWIERDŹ”-amy. W tym momencie otworzy nam się kasa i pojawi się komunikat o ilości reszty jaką musimy wydać klientowi.



3. Wykasowanie pozycji ze sprzedaży:

W trybie sprzedaży po naciśnięciu klawisza CZYŚĆ mamy dostępną listę towarów które są „sprzedane,” przez kasę (kasa wyświetla ostatnią sprzedaną pozycję). Strzałkami GÓRA, DÓŁ ustawiamy na towarze, który chcemy usunąć i naciskamy klawisz ZATWIERDŹ.

Anulowanie całego paragonu: klawisz CZYŚĆ i następnie RAZEM.

Dla DETALU – przy ręcznym wypisywaniu faktury Vat

3. Wypisywanie faktury na podstawie paragonu

Na paragonie po sumie ceny za dany towar mamy podaną drukowaną literę (A B C D E F G) oznaczającą stawkę podatku VAT, to jest odpowiednio:

Wzór na obliczenie ceny netto z ceny brutto:

$$\text{Cena netto} = \frac{\text{Cena brutto}}{X}$$

Za X wstawiamy odpowiednio do stawki podatku VAT np.:

dla 22% - 1,22

dla 7% - 1,07

dla 3% - 1,03

dla 0% - 1,00

dla ZW.PTU – towar zwolniony z podatku.

Cena netto + kwota podatku vat = cena brutto!!!

Litera	Stawka podatku VAT
A	22%
B	7%
C	3%
D	0%
E	ZW.PTU

Wyplata gotówki z kasy:

1. Należy wcisnąć guzik z klawiatury kasy „Menu Rabatu”;
2. Następnie z klawiatury kasy po kolei guziki „0” „1” „0” „5”;
3. Wprowadzamy wartość jaką wypłacamy;
4. Wybieramy „Zatwierdź”
5. Kasa wydrukuje paragon wypłaty.

Zamknięcie zmiany:

1. Należy wcisnąć guzik z klawiatury kasy „Menu Rabatu”;
2. Następnie z klawiatury kasy po kolei guziki „0” „1” „0” „3”;
3. Wybieramy „Zatwierdź”;
4. Wprowadzamy stan gotówki w kasie;
5. Kasa wydrukuje paragon zamknięcia zmiany.

Włączenie kasjera:

1. Należy wcisnąć guzik z klawiatury kasy „Menu Rabatu”;
2. Następnie z klawiatury kasy po kolei guziki „0” „1” „0” „1”;
3. Wybieramy 1 1 1 1
4. Wybieramy „Zatwierdź”;
5. Wprowadzamy stan gotówki w kasie.

Po zakończeniu pracy z kasą fiskalną należy wykonać raport dobowy:

1. Należy wcisnąć guzik z klawiatury kasy „Menu Rabatu”;
2. Następnie z klawiatury kasy po kolei guziki „0” „1” „0” „6”;
3. Odczekać aż kasa wydrukuje raport sprzedaży;
4. Następnie „6”;
5. Odczekać aż kasa wydrukuje raport dobowy.
6. Kończenie pracy kasjera
 - wcisnąć guzik „Menu Rabatu”;
 - następnie z klawiatury kasy po kolei guziki „0” „1” „0” „3”;
 - wprowadź stan gotówki do kasy i „Zatwierdź”